**QUESTIONÁRIO DE MONITORAMENTO, ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DOS PROJETOS SOCIAIS, BENEFICIADOS COM RECURSOS DO CONSELHO METROPOLITANO DE BELO HORIZONTE**

**1 – RELATÓRIO INICIAL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NÚMERO DO PROJETO: |  | EDIÇÃO DO PROJETO: |  |
| NOME DO PROJETO: |  |
| NOME DA UNIDADE BENEFICIADA: |  |
| EMAIL (S): |  |
| TELEFONES: |  |
| C. METROPOLITANO: |  |
| DATA DO RECEBIMENTO DOS RECURSOS NA UNIDADE: |  |
| VALOR RECEBIDO DO CNB: | R$ |
| PADRINHO: |  |
| TELEFONE DO PADRINHO: |  | EMAIL DO PADRINHO: |  |
| **RELATÓRIO DA VISITA/ACOMPANHAMENTO** |
| Foi elaborado Relatório inicial e entregue ao Conselho Central? No Relatório foram anexados todos os comprovantes de pagamentos e recebimentos? | SIM NÃO |
| JUSTIFICATIVA (CASO NECESSÁRIO) |  |
|  |
|  |
|  |
| A data de início do projeto corresponde ao que foi proposto? Caso a resposta seja negativa, justifique o motivo pelo qual o início do projeto teve que ser adiado. | SIM NÃO |
| JUSTIFICATIVA (CASO NECESSÁRIO) |  |
|  |
|  |

Confirmando o recebimento dos recursos e comprovação da realização dos respectivos investimentos no projeto. Prazo limite de envio: até 2 meses do recebimento dos recursos. A unidade responsável pelo Projeto deve elaborar e encaminhar uma prestação de contas: descrevendo os recursos investidos no Projeto e respectivas fontes, os gastos item por item, anexando os comprovantes de pagamentos (Notas Recibos e Outros). Estes documentos devem ser analisados pelos CCs, arquivados em suas sedes para consultas e avaliações, porventura necessárias e solicitadas pela Equipe de Projetos Sociais e deve ser mencionada a prestação de Contas e sua factibilidade em seus Pareceres;

Faça uma breve avaliação, destacando as questões positivas e negativas enfrentadas na realização do projeto.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. **– PARECERES\***

*\*Neste item serão colhidas as aprovações dos Conselhos hierarquicamente superiores. Importante que todos os escalões tomem conhecimento do andamento do projeto na íntegra, pois são corresponsáveis.*

* 1. **– Parecer do Conselho Particular**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

* 1. **– Parecer do Conselho Central**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |