

MANUAL DE PROJETOS SOCIAIS

Orientações para preenchimento do formulário

- 1- Conceitos básicos de projetos;
- 2- Orientações para preenchimento do formulário;
- 3- Procedimentos dos padrinhos/ madrinhas dos projetos sociais nos CCs e CPs;
- 4- Acompanhamento dos Projetos Sociais.

1- CONCEITOS BÁSICOS DE PROJETOS

1.1-Projeto de Investimento: *É um plano de negócios organizado, um documento de planejamento, onde se define, com clareza, o que se propõe, quando e como fazer. Define-se o valor detalhado dos investimentos (desembolsos necessários para funcionar o projeto), as fontes dos recursos que irão financiar o negócio, as receitas e custos futuros e os retornos do investimento, que são os lucros.*

1.2-Projeto Social: *O conceito, de forma geral, não muda à exceção de que nos projetos sociais não se vislumbra lucros financeiros e sim um retorno social: o bem-estar da família assistida, por meio de sua inserção no mercado, gerando trabalho e renda e o seu autodesenvolvimento, ou seja, a sua promoção. O Plano de Negócios no caso dos Projetos Sociais consiste em consolidar no Roteiro de Elaboração de Projeto disponibilizado pelo CMBH, de forma concisa e clara, as ideias do empreendimento, com objetivos claros do projeto, orçamentos consistentes, fontes claras dos recursos e clareza na distribuição dos valores no cronograma e os retornos (benefícios para as famílias assistidas e obras unidas) esperados bem definidos. Para elaboração do Projeto (preenchimento do roteiro) é interessante que se recorra a um vicentino com conhecimento nas áreas afins (Contabilidade, Economia e Administração) para consultoria.*

Observar, também, o edital do Projeto, pois nele são definidos os fluxos de encaminhamento do Projeto, onde prevê o trânsito com pareceres e assinaturas de todas as instâncias da SSVP as quais se vincula a unidade vicentina que está se propondo a realizar o empreendimento, com prazos, etc.

1.3 - PROJETOS SOCIAIS X MUDANÇA SISTÊMICA

O Conselho Metropolitano de Belo Horizonte – CMBH lança este ano o programa “Projetos Sociais CMBH 2022” com o objetivo de financiar projetos para conferências e obras unidas, uma edição por ano. Acreditamos que quanto mais melhorarmos no conhecimento, no entendimento e no foco da Gestão em Mudança Sistêmica, os Projetos Sociais ganharão força em toda a área de atuação do CMBH passará a receber um número cada vez maior de Projetos, pois tem tudo a ver com o

Programa de Mudança Sistêmica.

O que entendemos por Mudança Sistêmica ou Mudança de Estrutura:

Um sistema é um composto unificado de vários elementos ou partes ou estruturas que funcionam interligados. Se uma parte falhar este interfere no bom funcionamento da outra. No contexto vicentino temos o sistema social em que vivemos e onde estão inseridos os assistidos. Portanto, as estruturas que o integram são os elementos sociais, econômicos, pessoais, educacionais e culturais que interferem na realidade. Por exemplo: se não estudo, não tenho qualificação; se não tenho qualificação, não consigo trabalho decente; se não trabalho, não tenho renda; se não tenho renda, não tenho como adquirir alimentos; se não tenho alimentos poderei ficar doente ou subnutrido etc.

Portanto, Mudança Sistêmica ou Mudança de Estruturas pressupõe que algo não funciona bem e é preciso conhecer, analisar e compreender estes elementos para definir a ação necessária para a transformação na vida dos necessitados, de forma que sejam removidos os entraves que os impedem de caminhar. É mudar as estruturas em que vivem e ajudá-los a desenvolverem estratégias, por meio das quais possam sair da pobreza. É ir às raízes do problema e resolvê-lo. Não se trata de uma assistência alternativa, mas de ajuda na mudança permanente na vida dos necessitados.

Deste modo, a ação ou intervenção vicentina poderá se dar de forma individual ou a um grupo (coletivo), em um elemento ou em vários, dependendo da dimensão, contexto e o tempo. Por exemplo, pode-se agir na área da educação que, conseqüentemente, produzirá efeitos na vida profissional da pessoa, por sua vez proporcionará melhores oportunidades de trabalho e de renda para sustento da família.

1.4 Outros conceitos relativos à Elaboração de Projetos:

1.4.1-Gasto: É todo o desembolso necessário para se adquirir um bem, um produto ou um serviço e pode ser classificado como investimento ou despesa.

1.4.2-Despesa: É o gasto, geralmente com bens e materiais de consumo, que uma vez consumido exauriu o recurso na sua totalidade, ou seja, o benefício é de uma única vez. (**Exemplo: compra de cestas de alimentos para os assistidos, um saco de pipocas para uma criança etc. consumiu acabou**).

1.4.3-Investimento Fixo: É o gasto que se faz cujos retornos (benefícios) dar-se-ão em vários períodos consecutivos. Diferentemente da despesa, ele propicia benefícios para o futuro em muitos períodos, desde que se tenha uma manutenção adequada. É o que o CMBH espera dos Projetos Sociais, que todos, sem exceção, sejam investimentos, instrumentos de transformação da vida

das famílias carentes. **(Exemplo: compra de um carrinho de pipocas para uma família trabalhar com ele. Com os lucros do negócio compram-se cestas de alimentos, sacos de pipocas etc. Outro exemplo: Uma obra unida necessita comprar uma máquina para equipar sua lavanderia. Através da compra de um equipamento mais moderno tem-se um melhor resultado na lavagem das roupas.)**

1.4.4-Capital de Giro: É o investimento necessário para o funcionamento do projeto.

Exemplo: Se o projeto tem como objetivo a aquisição de um carrinho de cachorro-quente, o Carrinho e os equipamentos necessários para a produção do cachorro-quente são os investimentos fixos; já a salsicha, o molho, pão, embalagem, temperos, gás etc., compõem o capital de giro necessário para o funcionamento do projeto. Estes valores devem compor o orçamento.

1.4.5-Orçamento dos Investimentos Previstos: É o valor total dos gastos/investimentos com o Projeto, consolidado em uma planilha detalhando cada item dos investimentos a ser realizado no Projeto, com valor, quantidade etc.

1.4.6-Fontes de Recursos: De onde virão os recursos para financiar o total do investimento previsto no Projeto, sejam os recursos solicitados ao CMBH, a contrapartida (recursos do Caixa da Unidade Vicentina que executará o Projeto), recursos de outros parceiros etc. Registra-se que o total das fontes deve ser igual ao total do orçamento previsto no Projeto. O CMBH limitou o valor de cada Projeto, geralmente, em reunião da Diretoria se estabelece o valor total a ser liberado para os Projetos Sociais, mas se espera financiar o maior número possível de Projetos, visando até uma melhor distribuição de renda. Entretanto, caso o valor disponibilizado não seja atingido, o CMBH poderá atender a projetos que necessitem de valores maiores que os pré-estabelecidos.

1.4.7-Financiamento: Qualquer recurso utilizado no Projeto que terá que ser repostado.

1.4.8-Contrapartida: Recursos Próprios da Unidade Vicentina, já aplicados ou a serem aplicados no Projeto.

1.4.9-Parcerias: Outras pessoas que não sejam o CMBH e a Unidade Vicentina proponente que queiram contribuir com o Projeto.

1.4.10 - Cronograma físico-financeiro: É a distribuição dos investimentos e das fontes dos recursos do Projeto nos períodos em que serão pagos/exigidos cada item dos investimentos e do aporte dos recursos (fontes). Para os Projetos cujo Cronograma de Implantação prevê vários meses/períodos, deverão ser liberados os recursos das etapas subsequentes à primeira, após comprovação da aplicação dos recursos das etapas anteriores.

2-ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO:

2.1-Objetivos do Projeto: Deixar claro os objetivos do Projeto. O que se pretende fazer, quem e quantos assistidos serão beneficiados e obras que serão beneficiadas. Os objetivos devem definir de modo geral o que se pretende alcançar com a realização do projeto. O objetivo deve ser claro, preciso, deve expressar apenas uma idéia.

2.2-Justificativa: A justificativa é o momento mais importante do projeto, pois, é nessa etapa que os idealizadores demonstram que seu produto é bom. Ou seja, é a “hora de vender o peixe”. Justificar é o mesmo que dizer: por que se deseja fazer o projeto. Não existe uma regra rígida, mas a dica é a seguinte:

a) no âmbito pessoal: o que vai mudar na vida da pessoa/assistido? Qual o benefício gerado para a obra unida?

b) âmbito social: o que vai mudar na comunidade local ou na sociedade em geral.

2.3-Passo a passo: Nesse item, deve-se explicitar a metodologia do projeto, de maneira resumida, mas sem deixar de incluir “todos” os detalhes relevantes, tais como sujeitos envolvidos, procedimentos, instrumentos utilizados, fases do projeto, e assim por diante. Ou seja, todos os passos dados e todos os passos a serem dados deverão estar presente nesta parte do projeto.

2.4-Parecer: Pode-se dizer que o parecer é uma opinião técnica, portanto deve ter embasamento, não deve serum “eu acho”, pois as opiniões estarão sob a responsabilidade dos conselhos hierarquicamente superiores, assim sendo, a equipe que avalia os projetos entende que os responsáveis pela confecção do parecer sabem e falam com autoridade de quem conhece.

2.5-Intervenientes do Projeto: São entes que estão direta ou indiretamente ligados ao Projeto. Patrocinadores, clientes que irão consumir os bens ou serviços produzidos com o Projeto, os financiadores, os fornecedores etc.

3- PROCEDIMENTOS DOS PADRINHOS/ MADRINHAS DOS PROJETOS SOCIAIS NOS CONSELHOS CENTRAIS E CONSELHOS PARTICULARES

A equipe de Projetos Sociais do Conselho Metropolitano de Belo Horizonte – CMBH, observando os diversos desafios enfrentados pelas Unidades e Obras Unidas no que diz respeito à elaboração,

execução e avaliação dos Projetos Sociais, verificou a necessidade de uma pessoa de referência, indicada pelo presidente do Conselho Central (CC) e ou Conselho Particular (CP), para acompanhar, in loco as Unidades. Diante disto solicitamos que cada Conselho Central e Conselho Particular indique um Confrade ou Consócia com disponibilidade para realizar o acompanhamento aos Projetos. Elaboramos a seguir alguns procedimentos para que o padrinho/madrinha desempenhe sua função e seja referência junto ao CMBH:

- 3.1) Conhecer bem o Edital dos Projetos Sociais, atualizado anualmente, e todos os seus anexos, para embasar os trabalhos e ações junto aos responsáveis pelos Projetos contemplados.
- 3.2) Solicitar ao CC e CP todos os projetos para leitura e conhecimento, antes do envio ao CMBH, visando facilitar possíveis correções.
- 3.3) Receber do CMBH a lista dos Projetos contemplados e não contemplados, com a discriminação dos valores e com os relatórios de análise encaminhados, conforme formulário em anexo.
- 3.4) Elaborar, para uso próprio, lista de contatos (telefones e e-mails) dos responsáveis pelos projetos bem como dos presidentes de unidades proponentes, e da Equipe de Projetos Sociais do CMBH.
- 3.5) Planejar e preparar calendários para realização dos acompanhamentos, manter contato periódico com os responsáveis por e-mail ou por telefone e presencial, quando possível.
 - 3.5.1) Manter controle das datas das liberações dos recursos recebidos, e dos respectivos repasses até chegar à unidade beneficiária, alertando para a necessidade de agilidade nesse processo.
 - 3.5.2) Caso algum CC (Conselho Central) não consiga liberar os recursos recebidos em até 2 meses do recebimento, por alguma pendência da unidade beneficiária, os recursos poderão ser devolvidos ao Conselho Metropolitano de Belo Horizonte, ficando sem efeito a aprovação do projeto.
- 3.6) Acompanhar todas as fases do Projeto, incentivando a equipe executora, fazendo avaliações periódicas e contribuindo na busca de soluções para os desafios que surgirem.
- 3.7) Para a Edição dos Projetos Sociais, as unidades contempladas deverão elaborar, com o apoiados padrinhos/madrinhas três relatórios, conforme **item 9** do edital.
- 3.8) Registros nos Mapas Mensais das unidades - todos os relatórios de acompanhamentos deverão ser sintetizados nos Mapas mensais das unidades até a informação chegar ao CC, notadamente após a elaboração e entrega do terceiro relatório de acompanhamento. (ressaltamos que não há incidência de décima sobre esse recurso).

4- ACOMPANHAMENTO DOS PROJETOS SOCIAIS

Os Projetos apoiados pelo CMBH deverão ter acompanhamento sistemático de todas as hierarquias cuja Unidade Vicentina responsável estiver vinculada, desde a própria Unidade até o CMBH, utilizando das seguintes metodologias:

- a) Visitas “in loco”.
- b) Elaboração dos Relatórios de Acompanhamento, conforme disposto no **ítem 9** do edital, devendo a Unidade contemplada com recursos dos Projetos Sociais encaminhar **três** relatórios no decorrer da execução do projeto, sendo eles:
 - **Relatório inicial** constando o recebimento dos recursos e respectivos investimentos realizados.
 - **Relatório de desenvolvimento** que deverá ser apresentado no decorrer da realização do projeto, informando o andamento do projeto.
 - **Relatório final** constando a prestação de contas, conclusão dos investimentos e o efetivo funcionamento do projeto.

Observação importante: Todos os relatórios deverão estar em consonância com o cronograma de execução – item 3.2 do formulário (**anexo1**).